**Приложение № 2**

(заполняется на 1КК)

**ПОКАЗАТЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Воспитателя МБДОУ «Детский сад № 124 «Барсучок» общеразвивающего вида г. Горно-Алтайска»

Ивановой Марии Ивановны

(ФИО в родительном падеже)

Общий стаж педагогической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописать прописью)

1. **Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией.**

В этом разделе необходимо предоставить показатели позитивной динамики освоения детьми образовательной программы дошкольного образования за последние 3-5 лет и позитивную адаптацию выпускников детского сада в первом классе

Позитивная динамика освоения детьми образовательной программы дошкольного образования за последние 3-5 лет подтверждается выпиской из протокола педагогического совета, заверенной руководителем ДОО, материалами педагогической диагностики воспитанников (схемы, графики, диаграммы, таблицы и комментарии к ним), с указанием используемых диагностических методик.

*Примечание:*

Старшие воспитатели, инструкторы ФК, музыкальные руководители отображают показатели всех возрастных групп, с которыми на данный момент связан педагогический процесс. Педагог представляет отчёты за последние 3-5 лет.

Позитивная адаптация выпускников детского сада в первом классе подтверждается сводными данными по результатам освоения программ 1 класса выпускников детского сада по итогам учебного года (схемы, графики, диаграммы, таблицы и комментарии к ним), заверенным учителем начальной школы.

**2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.**

Положительная динамика состояния здоровья детей за 3 года подтверждается выпиской из аналитических отчётов, справкой об итогах диагностических исследований с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов, применяемых педагогом, а также методов диагностики результативности их применения, заверенным руководителем ДОО.

Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья воспитанников при организации образовательного процесса в ДОО подтверждается разработками мероприятий образовательной области «Физическое развитие» (физическая культура, здоровье, безопасность, размещенных на персональном сайте педагога), копиями календарных планов с указанием использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей.

Использование технологий и методик личностно-ориентированного взаимодействия подтверждается справкой с указанием конкретных технологий и методик личностно-ориентированного взаимодействия, применяемых педагогом, а также диагностики результативности, заверенной руководителем ДОО.

Реализация педагогом коррекционно-развивающих программ, программ для детей особыми образовательными потребностями, охваченных коррекционно-развивающим сопровождением в рамках интегрированного или инклюзивного обучения и воспитания подтверждается копией лицензии, справкой о доле воспитанников, нуждающихся в выше перечисленных программах, заверенных руководителем.

*Примечание:*

Если в группе, где аттестуется педагог или в детском саду нет детей с особыми образовательными потребностями, то расписываем работу с целевыми группами воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОО (дети, которые испытывают трудности в освоении ОП ДО, развитии, социальной адаптации, в том числе дети-билингвы, дети мигрантов, которые испытывают трудности с пониманием государственного языка РФ; одаренные дети; дети с комплексом негативных проявлений: импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (завышенная) самооценка и т.д.

1. **Выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.**

Реализация педагогом Программ дополнительного образования детейподтверждается копией Программы, справкой о доле воспитанников, охваченных данной Программой, заверенных руководителем ДОО.

Вовлечение родителей в образовательный процесс подтверждается выписками из протоколов родительских собраний детского сада, заверенных руководителем ДОО, методическими материалами, фотографиями по взаимодействию с семьей (размещенных на сайте).

Взаимодействие педагога с общественными организациями: библиотека, музей, МЧС, ГИБДД и т.д. подтверждается выписками из приказов руководителя ДОО, из протоколов педагогических советов, копиями планов работ педагогов, фотоматериалами (не более 1 документа на странице).

Общественная оценка деятельности педагога подтверждается материалами, указывающими на оценку деятельности педагога (отзывы родителей, общественных организаций, дипломы, грамоты, сертификаты).

Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, экологической, краеведческой направленности, конкурсных спортивных мероприятиях, исследовательских и проектных работах (мах. 10 баллов)

**Результаты участия воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Направление | Кол-во воспитанников | Результат (место, участие) | | | |
| Внутрисадовский – 2б | Муниципальный  3б | Региональный  3б | Всероссийский  2б |
|  |  |  |  |  |  |  |

*После того, как вы распишите данный раздел, вам необходимо (здесь же ниже) расположить скриншот (в формате картинки) подтверждающие документы (сертификаты, дипломы, грамоты и т.д.) не более 1 документа на странице. Если подтверждающие сведения расположены на официальном сайте, укажите активную ссылку.*

**4.** **Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.**

В этом разделе необходимо отразить личный вклад в повышение качества образования, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности на муниципальном, региональном, федеральном уровнях: мастер-классы, открытые уроки, проведение занятий.

Необходимо пронумеровать перечисленные вами мероприятия, указывая правильное, полное название и даты.

*После того, как вы распишите данный раздел, вам необходимо (здесь же ниже) расположить скриншот (в формате картинки) подтверждающих документов (сертификаты, дипломы, справки, положительные отзывы специалистов и т.д.) не более 1 документа на странице.* *Указать активные ссылки на сайт, где размещен опыт работы аттестуемого.*

**Примечание по оформлению Приложения 2.**

1. Документы создаются в электронной форме с соблюдением установленных правил:

* при создании документа на двух и более страницах первую и последующие страницы нумеруют;
  + номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа;
  + документы должны иметь поля не менее:

- в книжном формате: 30 мм - левое;10 мм - правое;20 мм - верхнее;20 мм - нижнее;

- в альбомном формате: 20 мм - левое; 20 мм - правое; 30 мм - верхнее; 10 мм - нижнее.

1. Шрифт: Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см. (при составлении таблиц могут использоваться шрифты размером 10, 11, 12).

На последнем листе должна быть следующая запись:

Результаты работы педагога соответствуют требованиям, установленным приказом Минпросвещения России от 14 марта 2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», предусмотренные пунктом 35.

Предоставленные сведения о результатах профессиональной деятельности являются основанием для аттестации на первую квалификационную категорию.

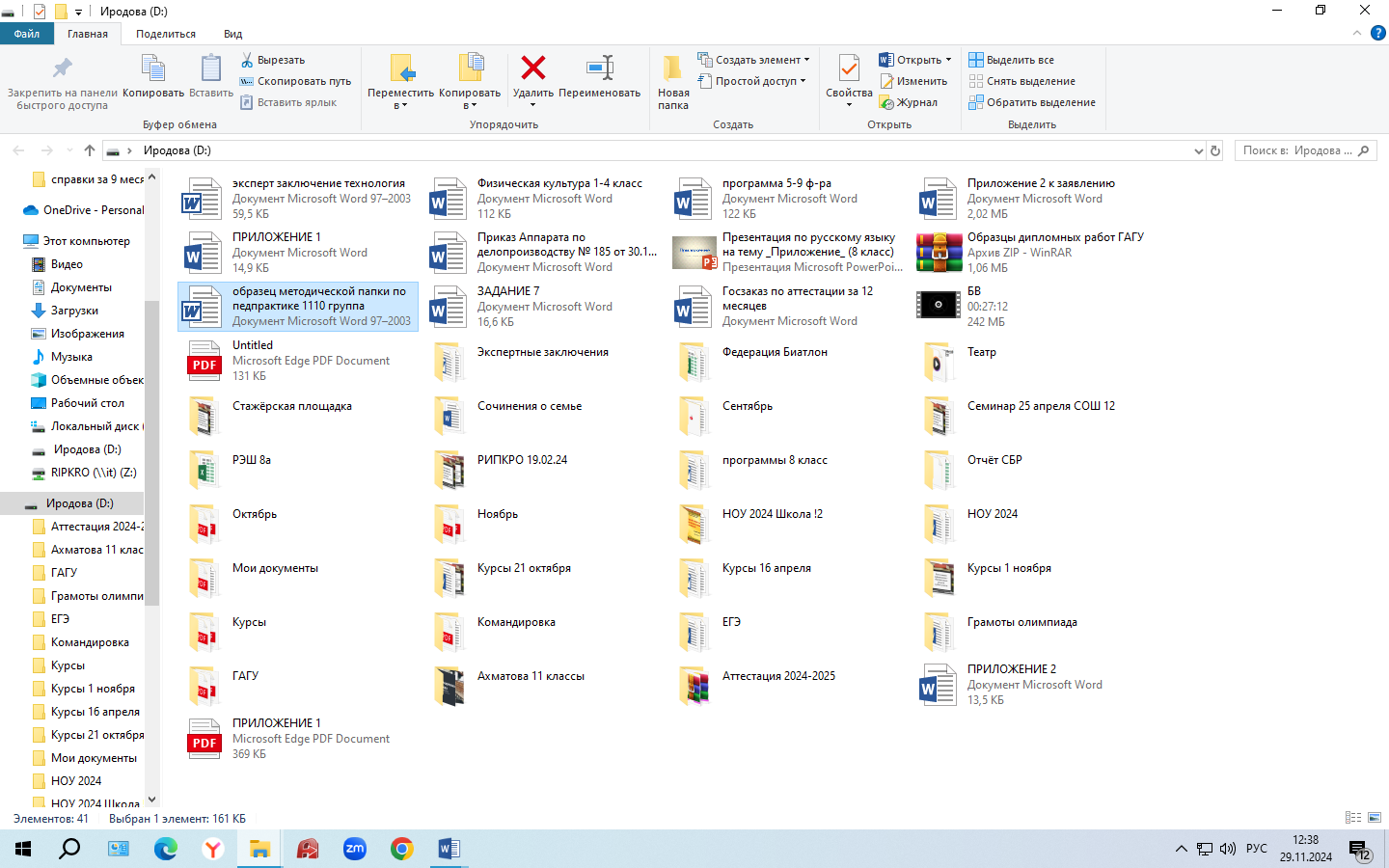
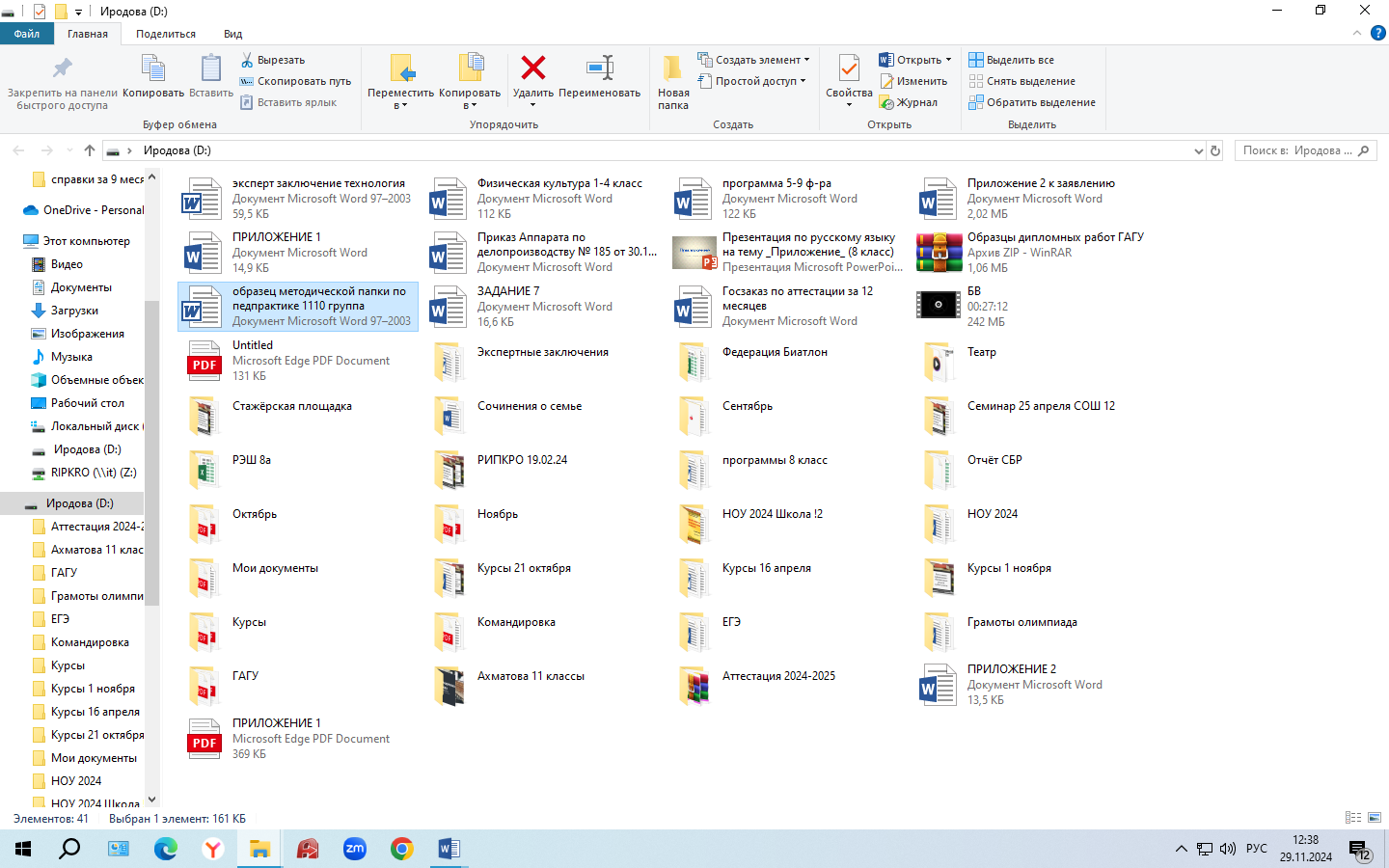
Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись, печать)

Последний лист необходимо распечатать, отдать на подпись директору учреждения, который проверил ваше приложение и поставил печать. Затем вы сканируете этот лист и в формате картинки (фото) вставляете на последнюю страницу, чтобы была видна подпись и печать в синем цвете (если на последнем листе присутствуют активные ссылки, то запись с подписью директора и печатью делается на отдельном листе).

1. Необходимо сохранить заполненный документ (\*.doc, \*.docx, \*.odt и т.п) в формате \*.pdf.

**Образец:**



1. Наименование документа – номер Приложения, ФИО (педагога), наименование должности (дисциплины), сокращенное название организации (согласно Уставу), в которой работает заявитель:

пример «Приложение 2\_Иванова М.И.\_воспитатель\_МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 124 г. Горно-Алтайска».

1. Сформированный PDF документ и все подготовленные документы с помощью программ для архивирования документов (WinRAR, 7Zip, Архиватор Ark и др.) архивируются.
2. Наименования архивного файла: ФИО (учителя), наименование должности (дисциплины), сокращенное название образовательной организации, в которой работает заявитель. Пример: «Иванова М.И. воспитатель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 124 г. Горно-Алтайска».
3. Архивный файл подгружается при подаче заявления через ЕПГУ.